Algemene opmerkingen:

Doel van de review is het opleveren aan de opdrachtgever van de user story’s die voldoen aan de defintion of done en eventueel de acceptatiecriteria als die van toepassing zijn. Na het opleveren wordt er meestal ook aangegeven wat er niet wordt opgeleverd en waarom dit zo is. Hierbij wordt de burn down chart getoond om inzicht te geven in de besteedde tijd. Hierna accepteert de product owner officieel het opgeleverde werk of wijst dit af. Als dat laatste gebeurt dan wordt ook de reden genoteerd. Het tweede deel van de review wordt besteed aan het doornemen van het back log en bepalen welke story’s in de volgende sprint opgepakt gaan worden. Hier kan de PO commentaar opgeven en eventueel story’s toevoegen of een andere prio geven.

**Review Sprint [ X ]**

Datum / tijd:  
Aanwezig: [namen]  
Afwezig: [namen]  
Notulist: [Naam]

**Opening:**

Ieder lid presenteert welke story’s zijn afgemaakt en eventueel wat er niet is afgemaakt. De scrum master geeft hier iedereen om de beurt het woord. Dit wordt puntsgewijs genoteerd.

Voorbeeld:

Sjakie:

Opgeleverd:

* Kopen van chocolade

Niet opgeleverd:

* Kleding kopen voor bezoek aan de fabriek.

Reden: Geen geld:

**Acceptatie PO:**

Ja

Nee > reden

**Voorstel volgende sprint:**

* Story 1
* Story 2 etc.  
  Reactie PO met eventueel aanpassing van story’s of prio